

## PROFI Transfer <sup>Plus</sup>

### Checkliste der einzureichenden Unterlagen

Für einen reibungslosen Verlauf bei der Antragstellung im Kundenportal nehmen Sie bitte zunächst eine Beratung bei der Innovationsförderung der IFB Hamburg in Anspruch. Wir stimmen gemeinsam die für den Upload ins Portal nötigen Dokumente ab und unterstützen Sie bei der Registrierung und Antragstellung.

#### Ausschließlich durch den Konsortialführer einzureichen

1. Gemeinsame **Projektbeschreibung/Vorhabenbeschreibung** gemäß [Leitfaden für Antragsteller](#) > II. Gliederung der Projektbeschreibung für FuE-Projekte
2. Gemeinsamer **Projektplan/Vorhabenarbeitsplan**
3. [Übersichtstabelle für Kooperationsprojekte](#)
4. Gemeinsame Anlage [Auswahlkriterien](#)
5. Gemeinsamer Entwurf **Kooperationsvertrag**

#### Zusätzlich vom Konsortialführer und jedem Kooperationspartner einzureichen

6. Anlage [Ergänzende Angaben zur Antragstellung](#)
7. [Projektkalkulation/Kosten- und Finanzierungsplan](#)
8. [Finanz- und Arbeitsplatzübersicht](#) (nur Unternehmen)
9. [Selbsterklärung der KMU-Definition](#) (nur Unternehmen, siehe auch [Merkblatt](#))
10. Chronologischer **Handelsregisterauszug** bzw. Satzung / Grundordnung und die Vollmacht für die Zeichnungsberechtigten
11. Liste der **Gesellschafter** (nur Unternehmen)
12. **Jahresabschlüsse** der beiden letzten Geschäftsjahre
13. Optional: **Lebensläufe** der im Projekt zentral verantwortlichen Personen

Den Link für das Kundenportal erhalten Sie von uns nach Abstimmung und Prüfung aller Dokumente. Die Anmeldung und Antragstellung im Kundenportal nehmen Sie bitte erst im Anschluss vor.

Programmseite für PROFITransfer <sup>Plus</sup>: <https://www.ifbhh.de/foerderprogramm/profi-transfer-plus>