

Checkliste einzureichende Unterlagen für Hamburg Digital „Invest“ Modul II

Ein Antrag gilt nur als gestellt, wenn alle Pflichtunterlagen eingereicht sind.

Den Förderantrag selbst finden Sie im [eAntragsportal](#). Dort ist er elektronisch auszufüllen.

Alle weiteren erforderlichen Unterlagen sind vollständig hochzuladen.

Mehrere Seiten eines Formulars sind jeweils zu einem Dokument zusammenzufügen.

Förderantrag

- Der Förderantrag ist elektronisch im [eAntragsportal](#) auszufüllen.
- Der Antrag kann jederzeit bearbeitet und gespeichert werden,

KMU-Erklärung

- Das [Formular](#) finden Sie auf der [Programmseite](#) der IFB.
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem [Merkblatt](#) KMU Definition.

De-Minimis-Erklärung

- Das [Formular](#) finden Sie auf der Programmseite der IFB.
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem [Allgemeinen Merkblatt](#) zu Beihilfen (inkl. De-minimis-Definition).

Angebot

- Die Angebote sind vollständig hochzuladen. Die Summe der Angebote muss identisch sein mit den im Förderantrag genannten Kosten.
- Mehrere Angebote sind zu einem PDF-Dokument zusammenzufügen.

Nachweis der Gewerbetätigkeit

- Laden Sie ein geeignetes Dokument zum Nachweis der gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit hoch.
- Unternehmen, die im Handelsregister eingetragen sind, müssen einen aktuellen Registerauszug, nicht älter als 3 Monate, hochladen. Aus diesem muss auch die Vertretungsberechtigung hervorgehen.
- Verbundene Unternehmen (z.B. GmbH & Co KG) müssen die Handelsregisterauszüge aller Gesellschaften hochladen.
- Bei GbR's ist der GbR-Vertrag mit hochzuladen um die Vertretungsregelung festzustellen. In der Regel ist eine Vollmacht durch alle Gesellschafter für den Antragsteller auszustellen.

Vollmacht und Kopie des Personalausweises des Vollmachtgebers

- Sollte keine Vollmacht erteilt werden, entfällt dieser Punkt.
- Das Formular finden Sie auf der [Programmseite](#) der IFB im Bereich „Downloads zu dieser Förderung“.
- Beachten Sie bitte, dass Vollmachtgeber und Bevollmächtigter unterschreiben müssen.
- Als Vollmachtgeber werden die Vertretungsberechtigten gemäß Registerauszug anerkannt.
- Die Kopie des Personalausweises bzw. des Reisepasses des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeber ist mit einzureichen.

Realisierungskonzept

- Wenn Sie bereits für Ihr Vorhaben das Förderprogramm Hamburg-Digital „Check“ Modul I in Anspruch genommen haben, laden Sie bitte das aus dieser Beratung entstandene Realisierungskonzept hoch.
- Haben Sie Modul I nicht in Anspruch genommen, so entfällt dieser Punkt. Stattdessen ist die Einreichung der Stellungnahme zur Förderwürdigkeit erforderlich.

Stellungnahme zur Förderwürdigkeit

- Wenn Sie für Ihr Vorhaben das Förderprogramm Hamburg-Digital „Check“ Modul I nicht in Anspruch genommen haben, muss das vollständig ausgefüllte und unterschriebene [Formular](#) eingereicht werden.
- Bitte beschreiben Sie im Teil A des Formulars die geplante Maßnahme.
- Anschließend muss die Förderwürdigkeit durch einen „go-digital“-zertifizierten Berater oder das [Mittelstand 4.0 Kompetenzzentrum Hamburg](#) (hamburgdigital@hk24.de) bestätigt werden.
- Bitte beachten Sie, dass die Förderwürdigkeit nicht durch das durchführende Unternehmen bestätigt werden darf, auch wenn es sich um einen zertifizierten Berater handelt.
- Haben Sie Modul I in Anspruch genommen und ein Realisierungskonzept vorliegen, entfällt dieser Punkt.